

FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA 2017
- PROCÉS DE GESTIÓ I ASPECTES MÉS RELLEVANTS -
(Línia L2: Suport a l'activitat associativa al municipi)

1. ASPECTES GENÈRICS

- Crèdit inicial disponible: 75.000 € (a distribuir entre les tres línies de subvenció)
- Bases publicades al BOPB el dia 10 d'abril de 2017 (entrada en vigor al dia següent)
- Estructura de la convocatòria de subvenció:**

Subvenció ordinària, segons línia de subvenció:

- Línia 1 (L1): Foment i millora de les contractacions laborals de persones empadronades a Vallirana
- Línia 2 (L2): Suport a l'activitat associativa al municipi
- Línia 3 (L3): Foment i suport a nous projectes d'autoocupació de persones empadronades a Vallirana

Subvenció extraordinària, per a fomentar la inserció de persones més vulnerables:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 2: Persones desocupades fins a 30 anys
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada, inscrites al SOC amb una antiguitat d'1 any
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la RMI o de la RAI

És una subvenció acumulativa sempre que primer s'hagi sol·licitat la subvenció ordinària.

- Entitats beneficiàries de la subvenció (Línia 2):**
 - les entitats sense ànim de lucre socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Vallirana.
- Subvenció ordinària - Opcions de contractació:**

a) Contractació de persones desocupades (inscrites al SOC):

- | | |
|----------------------|---|
| - Modalitat durada: | Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos |
| - Modalitat jornada: | Parcial, mínim 4 h/set. i màxim 20 h/set. |

b) Contractació de treballadors en actiu, pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- | | |
|----------------------|---|
| - Modalitat durada: | Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos |
| - Modalitat jornada: | Parcial (màxim 20 h/set),
en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'ESAL sol·licitant de la subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals) |

Es poden imputar despeses des de l'1 de gener de 2017. Pel funcionament de les ESAL, es contempla la discontinuïtat contractual a un mateix treballador/a al llarg d'un mateix any, i s'atorgarà subvenció pels mesos de treball efectiu, malgrat es formalitzi en dos contractes al mateix treballador/a.

- Subvenció ordinària: percentatges subvencionables**

El càlcul de l'import de subvenció a sol·licitar s'ha de realitzar, inicialment, aplicant un percentatge del 30% sobre la previsió de despeses de la contractació (pels conceptes subvencionables base de cotització per contingències comunes i quota patronal a la SS) i segons durada del contracte. No hi ha imports màxims a subvencionar.

Subvenció extraordinària: imports a subvencionar segons condicions laborals atorgades

La poden sol·licitar les entitats que optin a la línia de subvenció L2.a (per la contractació de persones en situació de desocupació).

L'objectiu és fomentar la inserció de les persones més vulnerables en l'accés al mercat de treball.
L'import és acumulatiu a la subvenció ordinària.

	DURADA	JORNADA	IMPORT
Opció a):	Fins 12 mesos	Entre 15-20 h/set	500,00 €
Opció b):	Fins 12 mesos	Entre 9-14 h/set	250,00 €
Opció c):	Fins 12 mesos	Entre 4-8 h/set	100,00 €

Requisits de les persones a contractar:

- Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)
- Estar inscrits/es a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- I una de les opcions següents:
 - Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"
 - Ser treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

Fases del procediment de gestió de la subvenció::

- Sol·licitud de subvenció
- Inici de contractació
- Justificació

Tota la documentació o comunicacions oficials relacionades amb la contractació cal registrar-les a:

- Registre presencial: Oficina Atenció Ciutadà o recepció Serveis Tècnics
- Registre on line: seu electrònica e-tram (www.vallirana.cat -> tràmits -> instància genèrica)

La documentació a presentar en les diferents fases ha de ser original (llevat de document amb validació electrònica).

Presenteu els formularis de les diferents fases (sol·licitud, contractació i justificació) totalment emplenats, signats i segellats i guardeu sempre una còpia dels formularis que registreu.

MODIFICACIÓ! Totes les entitats i autònoms interessats han de presentar l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries en el moment de la sol·licitud de subvenció:

- amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària,
- amb l'Agència Tributària de Catalunya,
- amb la Seguretat Social i
- amb l'Ajuntament de Vallirana

I en el moment dels pagaments, amb autorització expressa dels interessats, es podrà procedir d'ofici a realitzar aquesta mateixa comprovació.

No es pot contractar a un treballador/a acomiadat en els 6 mesos anteriors a la contractació subvencionada

MODIFICACIÓ: S'elimina la prohibició de contractar a un familiar de fins a 2n grau (per tant, ara es pot)

MODIFICACIÓ! No són subvencionables les contractacions que ja rebin un altre tipus de subvenció o bonificació.

Pagament de la subvenció:

- bestreta del 60%, en presentar la documentació d'inici de contractació
- pagament del 40% restant, en finalitzar i justificar la contractació subvencionada

2. SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ

- Cal presentar el formulari "Sol·licitud de subvenció" (SS1 per a desocupats/ades o SS2 per a treballadors/ores en actiu), junt amb la documentació que s'especifica al formulari.
- Inici sol·licituds: des del dia següent de la publicació de les bases al BOPB (publicat el 10 d'abril de 2017)
- Termini finalització sol·licituds (incloses les pròrrogues de subvenció): 30 de novembre de 2017 (o fins exhaurir crèdit disponible)
- És la Junta de Govern Local qui resol l'atorgament o denegació de les sol·licituds de subvenció i de les pròrrogues, així com les revocacions parcials o totals de subvenció, si fos el cas. Les sol·licituds es resoldran per estricte ordre de registre d'entrada.
- La sol·licitud de subvenció extraordinària només es pot demanar per a la línia de subvenció L2.a (persones desocupats/ades), ja sigui en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció (si ja es coneix la persona a contractar i compleix algun dels quatre requisits prioritzats) o amb l'inici de contractació.
- MODIFICACIÓ! Una mateixa entitat sol·licitant pot demanar més d'una contractació, però amb un límit de 10.000€ per entitat beneficiària en aquesta convocatòria.

3. INICI DE LA CONTRACTACIÓ

- Des de la data d'atorgament de la subvenció hi ha 4 mesos per a contractar o per a millorar la contractació (sempre, però, s'ha de realitzar dins l'any, fins el 31 de desembre de 2017)
 - El procés de selecció s'ha de gestionar a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació (l'empresa pot aportar al procés de selecció candidats/es captats per ella mateixa)
 - Assegureu-vos, abans de contractar, que la persona a contractar compleix els requisits de la convocatòria:
 - mínim un any d'empadronament a Vallirana,
 - inscrit/a al Servei Local d'Ocupació de Vallirana,
 - una de les dues opcions:
 - a) està desocupat/ada inscrit/a al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat (L2.a)
 - b) és treballador/a en actiu amb un contracte a jornada parcial en altra empresa (L2.b)
- I si pertany a algun col·lectiu susceptible de rebre la subvenció extraordinària, l'acreditació que el defineix com a prioritari:
- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
 - Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.oficinadet treball.gencat.cat)
 - Certificat de percepció de la RMI o la RAI
- En la línia de subvenció L2.b, de millora de la contractació de treballadors/es en actiu (pel segon contracte d'un treballador/a a jornada parcial), les dues jornades no pot sobrepassar les 40 h/setmanals.
 - El contracte ha de recollir les condicions laborals atorgades i explicitar la frase següent:
"Contracte de treball subvencionat per l'Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017".
 - Cal presentar el formulari "Documentació d'Inici de contractació" en els 10 dies posteriors a la nova contractació, junt amb la documentació especificada al formulari.

- En cas de baixa laboral, per la raó que sigui, del treballador/a contractat, es pot substituir pel temps restant de la subvenció no gaudida, sempre que es contracti en els dos mesos següents a la baixa del treballador/a i que el nou treballador/a compleixi els requisits de contractació. En cas de substitució, s'ha de tornar a presentar el formulari "Documentació d'Inici de contractació" en els 10 dies posteriors a la nova contractació i amb la baixa laboral del treballador/a sortint.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

- Cal presentar els formularis "Justificació Econòmica" i "Relació de despeses" en els 3 mesos posteriors a la finalització del contracte o del període subvencionat, junt amb la documentació que s'especifica.
- En cas que la subvenció sigui per a diverses contractacions, caldrà esperar a la finalització de la darrera contractació per a presentar a la vegada totes les justificacions.
- Despeses subvencionables: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a (inclou les pagues extres) i la quota patronal a la Seguretat Social.
- S'ha de presentar la següent documentació original:
 - les nòmines signades i segellades (empresa i treballador/a),
 - els comprovants bancaris del pagament de les nòmines,
 - els TC1 i TC2,
 - els comprovants bancaris del pagament de les assegurances socials i
 - la baixa laboral a la SS del treballador/a (en cas que hagi finalitzat el contracte).